

# OLFRESULTS -TULOSPALVELUJÄRJESTELMÄ, WEB - TULOSPALVELUN (HALLINTA -OSIO) OHJE

17.3.2019

JÄRJESTELMÄN VERSIO 19.1, 17.3.2019 / JOUNI LAAKSONEN

## SISÄLLYS

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Järjestelmän versio 19.1, 17.3.2019 / Jouni Laaksonen .....  | 1         |
| <b>olfresults -tulospalvelujärjestelmä.....</b>              | <b>2</b>  |
| Tietorakenne .....                                           | 2         |
| Tapahtumasarjat .....                                        | 2         |
| Kalenterit.....                                              | 2         |
| Tapahtumat.....                                              | 2         |
| Tietokoneet .....                                            | 2         |
| Hallinta -osioon kirjautuminen.....                          | 3         |
| Tietojen muokkaus.....                                       | 3         |
| <b>Tapahtuma .....</b>                                       | <b>4</b>  |
| Tapahtuman muokkaus.....                                     | 4         |
| Tapahtuman tulostietojen muokkaus .....                      | 5         |
| Tapahtuman sarja/ratatietojen muokkaus.....                  | 5         |
| <b>Kalenteri .....</b>                                       | <b>6</b>  |
| Kalenterin muokkaus.....                                     | 6         |
| Kalenterin kopiointi.....                                    | 6         |
| Kalenterin tapahtumat .....                                  | 7         |
| Kalenterin uutiset.....                                      | 7         |
| Kalenterin dokumentit .....                                  | 7         |
| Kalenterin ilmoitukset .....                                 | 7         |
| <b>Tapahtumasarja.....</b>                                   | <b>8</b>  |
| Tapahtumasarjan muokkaus .....                               | 8         |
| Järjestäjän tietojen muokkaus.....                           | 8         |
| Tapahtumasarjan kalenterit .....                             | 9         |
| Tapahtumasarjan henkilöt .....                               | 9         |
| Tapahtumasarjan seurat .....                                 | 9         |
| Tapahtumasarjan lainakortit .....                            | 9         |
| <b>Tietokone.....</b>                                        | <b>10</b> |
| Tietokoneen tietojen muokkaus .....                          | 10        |
| Uuden tietokoneen lisäys.....                                | 10        |
| <b>Tehtävät .....</b>                                        | <b>11</b> |
| Uusi kalenteri tapahtumasarjalle / Kalenterin muokkaus ..... | 11        |
| Uuden kalenterin lisääminen .....                            | 11        |
| Kalenterin kopiointi.....                                    | 11        |
| Tulosten julkaisu myös Rastilippu -palvelussa .....          | 11        |
| Rastilippu -palvelun tulospalvelun seura-avain.....          | 11        |
| Rastilippu -tapahtuman tunnus.....                           | 11        |
| Ilmoittautumisten haku Rastilippu -palvelusta .....          | 11        |
| Uuden tietokoneen käyttöönotto tulospalvelussa.....          | 12        |
| Tapahtumasarjan lisääminen tietokoneelle .....               | 12        |
| Henkilö- ja seuratiетojen muokkaus.....                      | 12        |
| Reittihärvelin lisääminen tapahtumalle .....                 | 12        |

# OLFRESULTS -TULOSPALVELUJÄRJESTELMÄ, WEB - TULOSPALVELUN (HALLINTA -OSIO) OHJE

17.3.2019

## OLFRESULTS -TULOSPALVELUJÄRJESTELMÄ

Olfresults -tulospalvelujärjestelmä sisältää **tulospalveluohjelman** käytettäväksi tapahtumapaikalla sekä **web -tulospalvelun**, jossa julkaistaan tulokset ja ylläpidetään kalenteritiedot.

Web -tulospalvelussa tulokset julkaistaan online -tyyppisesti.

Kirjautumalla seuran tunnuksilla voidaan ylläpitää kalenterin tietoja (tapahtumat, laina Emitit, ohjeet, uutiset, ilmoitukset ja muut dokumentit sekä henkilö- ja seuratiedot) sekä tapahtuman tietoja. Kaikki muutokset siirtyvät automaattisesti kaikille käytössä oleville tulospalvelutietokoneille.

## TIETORAKENNE

Olfresults -tulospalvelujärjestelmä perustuu **tapahtumasarjoihin**, niiden **kalentereihin** ja kalentereiden **tapahtumiin**. Kaikki suoritukset tallentuvat osallistujalle kalentereittain ja osallistujan suoritushistoria on koko ajan saatavilla. Käytössä on erilaisia kalenterilaskentoja, kuten suorituskerrat, suoritusmitalit, firmasarjan pistelaskenta ja henkilöiden cup -pistelaskenta.

Näiden lisäksi **hallinta -osiossa** hallitaan **tietokoneita**, joita voi käyttää tulospalvelun hoitamiseen tapahtumapaikoilla.

## TAPAHTUMASARJAT

Tapahtumasarjalla tarkoitetaan tapahtumien otsikkonimeä, kuten **"Turku-Rastit"**.

Henkilöt, firmat/seurat ja lainakortit tallennetaan tapahtumasarja -tasolla, mikä tarkoittaa sitä, että ne ovat automaattisesti käytössä aina uusissa tapahtumasarjan kalentereissa ja tapahtumissa.

## KALENTERIT

Tapahtumasarja sisältää esimerkiksi vuosittaisia kalentereita, kuten **"Turku-Rastit 2018"** ja **"Turku-Rastit 2019"**.

Ohjeet, uutiset, ilmoitukset ja muut halutut dokumentit tallennetaan kalenteri -tasolla ja osallistujien suorituskerrat tallentuvat kalentereittain ja osallistujan suoritushistoria on koko ajan nähtävillä.

## TAPAHTUMAT

Kalenteri sisältää kaikki kalenterin tapahtumat.

Tapahtumalle määritellään kalenterissa julkaistavat tiedot, kuten päivämäärä, lähtöjen aika sekä haluttaessa tapahtumapaikan sijaintitiedot, jolloin tapahtumien sijainnit näytetään Web -tulospalvelussa kartalla.

## TIETOKONEET

Tietokoneiksi määritellään ne kaikki tietokoneet, joita on tarkoitus käyttää tulospalvelun hoitamiseen tapahtumapaikalla.

Tietokoneelle määritellään mitä tapahtumasarjoja sillä voi käsitellä.

Tietokoneen tulospalveluohjelman ensimmäisellä käyttökerralla tietokone linkitetään Web -tulospalveluun väliaikaisen käyttötunnuksen avulla.

# OLFRESULTS -TULOSPALVELUJÄRJESTELMÄ, WEB - TULOSPALVELUN (HALLINTA -OSIO) OHJE

17.3.2019

## HALLINTA -OSIOON KIRJAUTUMINEN

Hallinta -osioon voidaan kirjautua Web -tulospalvelun yläpalkin *Hallinta* -painikkeella tai suoraan osoitteella <https://olfellows01.maxapex.net/apex/f?p=106:101>.

Seuralla on käytössään kaksi eri käyttäjätunnusta hallinta -osion käyttöä varten:


- *Ylläpitokäyttäjä* voi muokata kaikkia tarvittavia tietoja (tapahtumasarjoja, kalentereita, tapahtumia, henkilöitä, seuroja jne). Ylläpitokäyttäjiä on seurassa normaalisti vain yksi.
- *Tuloskäyttäjä* voi muokata tuloksiin liittyviä tietoja, mutta ei esimerkiksi kalenteritietoja. Hän voi muuttaa esimerkiksi henkilö- ja seura -tietoja sekä tapahtuman Reittihärveli -tietoa (kun tapahtuman Reittihärveli on julkaistu). Tuloskäyttäjiä on seurassa tarvittaessa kaikki tapahtumien tulospalvelun hoitajat.

## TIETOJEN MUOKKAUS

**Kaikki Web -tulospalvelussa muokatut tiedot ovat heti näkyvissä myös julkisessa Web -tulospalvelussa.** Eli, esimerkiksi tapahtumien nimet, karttasijainnin jne, ovat välittömästi näkyvissä.

**Kaikki Web -tulospalvelussa muokatut tiedot siirtyvät myös automaattisesti kaikille niille tulospalvelutietokoneille,** joissa tieto on käytössä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että kaikki henkilö- ja seuratietojen muutokset siirtyvät kaikille niille tietokoneille, joilla kyseinen tapahtumasarja on käytössä.

Jokaisessa muokkausikkunassa on *pakolliset tiedot merkitty* \* -merkillä. Niiden syöttö on pakollista, jotta tieto voidaan tallentaa.

Jokaisen tiedon kohdalla on myös  -painike, jolla saa näkyviin tarkempaa tietoa syötettävästä tiedosta.

## TAPAHTUMA

Käyttäjän kirjaututtua hallinta -osioon, avautuu aluksi **Tapahtuma** -sivu, jossa on valittuna kaikista käyttäjälle sallituista tapahtumista viimeisin tai seuraava tuleva tapahtuma.

Vasemman reunan päävalikossa Tapahtumat -osassa näkyy nykyinen valittu tapahtuma [1], sekä kaksi edellistä ja kaksi seuraavaa tapahtumaa. Muut kalenterin tapahtumat löytyvät Kalenteri -painikkeella [2] tai valitsemalla Kalenteri sivujen navigointipolusta [3]. Kaikki käyttäjälle sallitut tapahtumasarjat löytyy Tapahtumasarja -painikkeella [4] tai navigointipolusta [5].

Sivulla esitetään kaikki tiedot **allekkain olevissa tietolohkoissa**, jotka kaikki ovat oletuksena näkyvissä. Voit näyttää vain halutun tietolohkon valitsemalla se sivun navigointipainikkeilla [6]. Jos haluat jälleen kaikki tietolohkot näkyviin, paina **Näytä kaikki** -painiketta.

**Kaikkien tietojen muutokset siirtyvät automaattisesti kaikille tietokoneille, joilla tapahtumasarjan käsittely on sallittu.**

## TAPAHTUMAN MUOKKAUS

Tapahtuman kaikkien tietojen muokkaukseen pääsee **Muokkaa tapahtumaa** -painikkeella. Tämä toiminto on käytettävissä vain ylläpitokäyttäjällä.

Tapahtuman tietojen muokkaus vaikuttaa suoraan Web -tulospalvelussa näkyviin tapahtuman tietoihin.

# OLFRESULTS -TULOSPALVELUJÄRJESTELMÄ, WEB - TULOSPALVELUN (HALLINTA -OSIO) OHJE

17.3.2019

Tapahtuman tiedoissa ylläpidetään mm. **tapahtuman nimi**, **sijaintitiedot (kartalla)** sekä **WinSplits-** ja **Reittihärvelitiedot**.  
Normaalin kuntosuunnistuksen **tapahtumatyyppi on aina Kuntosuunnistus**.

## TAPAHTUMAN TULOSTIETOJEN MUOKKAUS

Tapahtuman tulostietojen muokkaukseen pääsee **Muokkaa tulostietoja** -painikkeella. Tämä toiminto on käytettävissä sekä ylläpitokäyttäjällä että tuloskäyttäjällä.


Tapahtuman tulostietojen muokkauksessa voi muokata ainoastaan itse tulospalveluun liittyviä tietoja, kuten tapahtuman Reittihärvelin url -osoite.

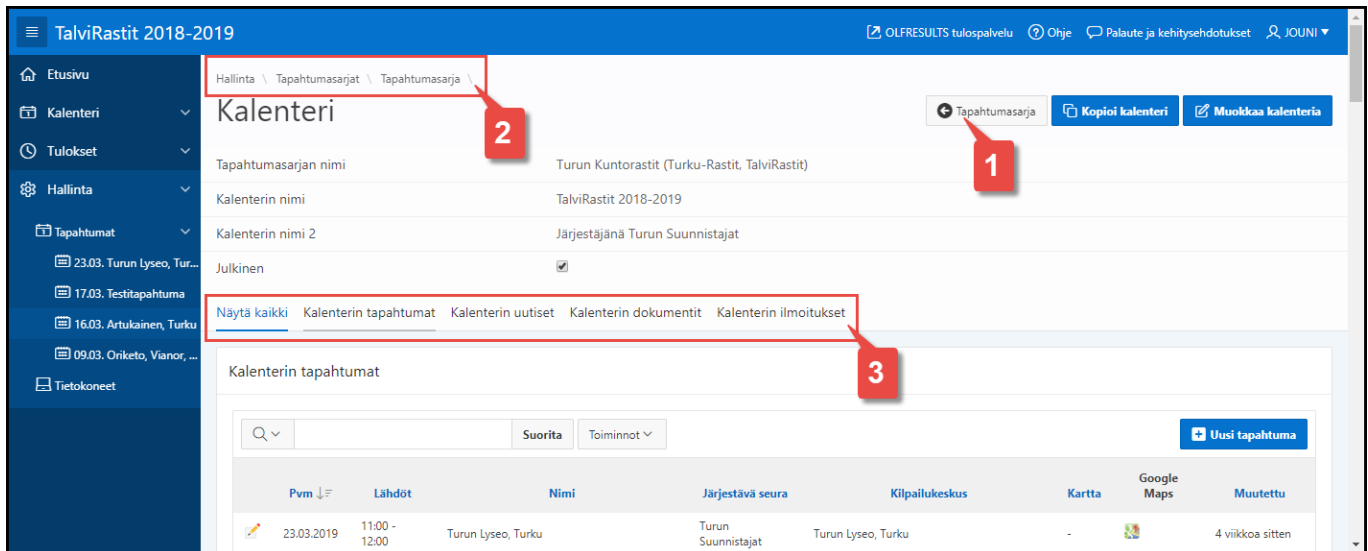
## TAPAHTUMAN SARJA/RATATIETOJEN MUOKKAUS

Tapahtuman sarja/ratatiedot näkyvät Tapahtuma -sivulla Maastotilanne -kaavion alapuolella.


Tällä hetkellä sarja/ratatietojen muokkaus ei ole mahdollista Web -tulospalvelussa.

## KALENTERI

Kalenterisivulle pääsee Tapahtuma -sivun Kalenteri -painikkeella, valitsemalla *Kalenteri* sivujen navigointipolusta tai valitsemalla Tapahtumasarja -sivulta haluttu kalenteri  -painikkeella.



| Pvm        | Lähdöt        | Nimi               | Järjestävä seura   | Kilpailukeskus     | Kartta | Muutettu         |
|------------|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------|------------------|
| 23.03.2019 | 11:00 - 12:00 | Turun Lyseo, Turku | Turun Suunnistajat | Turun Lyseo, Turku | -      | 4 viikkoa sitten |

Kalenterin tapahtumasarjan tiedot löytyy Tapahtumasarja -painikkeella [1] tai navigointipolusta [2]. Halutun tapahtuman Tapahtuma -sivulle pääsee valitsemalla haluttu tapahtuma  -painikkeella.

Sivulla esitetään kaikki tiedot **allekkain olevissa tietolohkoissa**, jotka ovat oletuksena kaikki näkyvissä. Voit näyttää vain halutun tietolohkon valitsemalla se sivun navigointipainikkeilla [6]. Jos haluat jälleen kaikki tietolohkot näkyviin, paina **Näytä kaikki** -painiketta.

**Kaikkien tietojen muutokset siirtyvät automaattisesti kaikille tietokoneille, joilla tapahtumasarjan käsittely on sallittu.**

## KALENTERIN MUOKKAUS

Kalenterin kaikkien tietojen muokkaukseen pääsee *Muokkaa kalenteria* -painikkeella. Tämä toiminto on käytettävissä vain ylläpitokäyttäjällä.

Kalenterin tietojen muokkaus vaikuttaa suoraan Web -tulospalvelussa näkyviin kalenterin tietoihin.

Kalenterin tiedoissa ylläpidetään mm. **kalenterin tyyppiä**, **tulostyyppiä** sekä kalenterin tiedoissa näkyviä **tekstejä**.

Kalenterikohtaisesti voidaan määritellä, onko käytössä kalenterilaskentoja, kuten suorituskerrat, suoritusmitalit, firmasarjan pistelaskenta ja henkilöiden cup -pistelaskenta. Tämä määritellään *Kalenterin tyyppi* -tiedolla.

## KALENTERIN KOPIOINTI

*Kopioi kalenteri* -painikkeella voidaan valittu kalenteri kopioida uudeksi kalenteriksi, esimerkiksi silloin, kun tapahtumasarjalle tehdään uuden kauden kalenteri.


Kopioinnissa voidaan valita kopioidaanko uudelle kalenterille uutiset, dokumentit ja ilmoitukset valitulta kalenterilta.

# OLFRESULTS -TULOSPALVELUJÄRJESTELMÄ, WEB - TULOSPALVELUN (HALLINTA -OSIO) OHJE

17.3.2019

## KALENTERIN TAPAHTUMAT

Kalenterin tapahtumissa on **kaikki kalenterin tapahtumat**.

Halutun tapahtuman Tapahtuma -sivulle pääsee valitsemalla haluttu tapahtuma  -painikkeella.

**Uusi tapahtuma** -painikkeella voidaan kalenteriin lisätä uusi tapahtuma.

## KALENTERIN UUTISET

Kalenterin uutiset näytetään Web -tulospalvelussa **etusivulla** ja **kalenterisivulla**.

Uutisissa voidaan kertoa erilaisista asioista, kuten muuttuneista tapahtumapaikoista jne. Jos tarvitset käyttäjälle paremmin näkyvää ilmoitusta, käytä kalenterin ilmoituksia.

**Uusi uutinen** -painikkeella voidaan kalenteriin lisätä uusi uutinen.

## KALENTERIN DOKUMENTIT

Kalenterin dokumentit näytetään **päävalikossa kalenteri -sivun alla**.

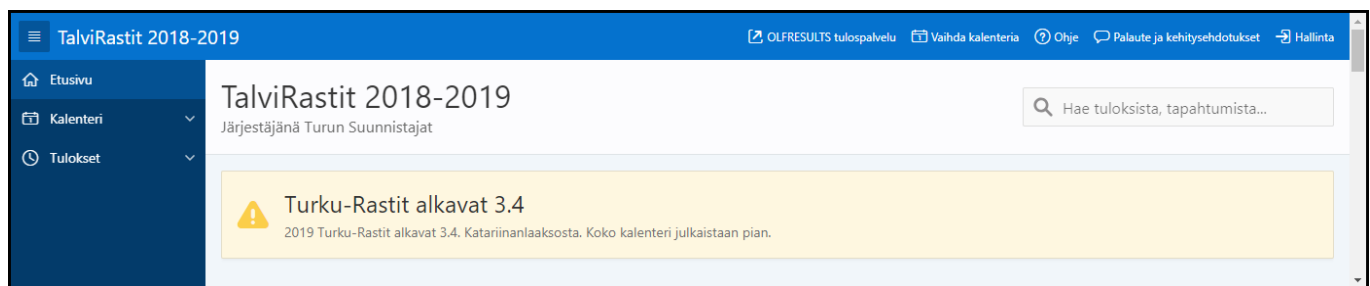
Dokumentteina voi olla esimerkiksi tapahtuman ohjeet (sisältäen maksut, lähtöajat jne.), ”Näin toimit rasteilla” -ohjeet jne.

Dokumentin sisältö ylläpidetään Markdown -muotoiltuna tekstinä, katso tekstikentän ohje muotoiluista.

**Uusi dokumentti** -painikkeella voidaan kalenteriin lisätä uusi dokumentti.

## KALENTERIN ILMOITUKSET


Kalenterin ilmoitukset näytetään **etusivulla**, **kalenterisivulla** ja **tulossivuilla** erillisenä, hyvin näkyvänä laatikkona.

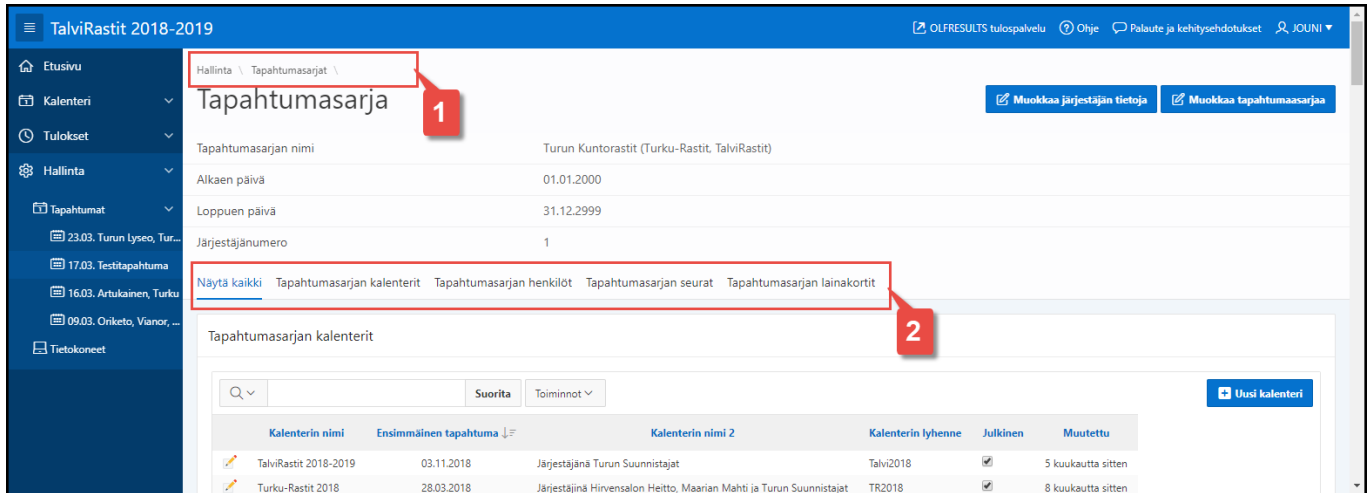


Ilmoitukselle voidaan vääritellä aikaväli, jolloin se näytetään.


**Uusi ilmoitus** -painikkeella voidaan kalenteriin lisätä uusi ilmoitus.

## TAPAHTUMASARJA

Tapahtumasarja -sivulle pääsee Kalenteri -sivun Tapahtumasarja -painikkeella, valitsemalla *Tapahtumasarja* sivujen navigointipolusta tai valitsemalla Tapahtumasarjat -sivulta haluttu tapahtumasarja  -painikkeella.



| Kalenterin nimi       | Ensimmäinen tapahtuma | Kalenterin nimi 2                                                    | Kalenterin lyhyenne | Julkinen                            | Muutettu           |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|
| TalviRastit 2018-2019 | 03.11.2018            | Järjestäjänä Turun Suunnistajat                                      | Talvi2018           | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 kuukautta sitten |
| Turku-Rastit 2018     | 28.03.2018            | Järjestäjänä Hirvensalon Heitto, Maarian Mahti ja Turun Suunnistajat | TR2018              | <input checked="" type="checkbox"/> | 8 kuukautta sitten |

Kaikki käyttäjälle sallitut tapahtumasarjat löytyy navigointipolusta [1]. Halutun kalenterin Kalenteri -sivulle pääsee valitsemalla haluttu kalenteri  -painikkeella.

Sivulla esitetään kaikki tiedot **allekkain olevissa tietolohkoissa**, jotka kaikki ovat oletuksena näkyvissä. Voit näyttää vain halutun tietolohkon valitsemalla se sivun navigointipainikkeilla [2]. Jos haluat jälleen kaikki tietolohkot näkyviin, paina **Näytä kaikki** -painiketta.

**Kaikkien tietojen muutokset siirtyvät automaattisesti kaikille tietokoneille, joilla tapahtumasarjan käsittely on sallittu.**

## TAPAHTUMASARJAN MUOKKAUS

Tapahtumasarjan kaikkien tietojen muokkaukseen pääsee *Muokkaa tapahtumasarjaa* -painikkeella. Tämä toiminto on käytettävissä vain ylläpitökäyttäjällä.

Tapahtumasarjan tietojen muokkaus vaikuttaa suoraan Web -tulospalvelussa näkyviin tapahtumasarjan tietoihin.

Tapahtumasarjan tiedoissa ylläpidetään mm. **tapahtumasarjan nimeä** ja **kalentereiden tulostyyppin oletuksia**. Normaalin kuntosuunnistuksen **tapahtumatyyppi on aina Kuntosuunnistus**.

## JÄRJESTÄJÄN TIETOJEN MUOKKAUS

Järjestäjä järjestää sen tapahtumasarjojen kalentereiden tapahtumat. Järjestäjän tietojen muokkaukseen pääsee *Muokkaa järjestäjän tietoja* -painikkeella.

Järjestäjän tiedoissa on mm. **Rastilippu -palvelun seura-avain**, jota tarvitaan, jos tulokset halutaan julkaista Rastilippu -palvelussa ja ilmoittautumiset hakea Rastilippu -palvelusta.



# OLFRESULTS -TULOSPALVELUJÄRJESTELMÄ, WEB - TULOSPALVELUN (HALLINTA -OSIO) OHJE

17.3.2019

## TAPAHTUMASARJAN KALENTERIT


Tapahtumasarjan kalentereissa on **kaikki tapahtumasarjan kalenterit**.

Halutun kalenterin ylläpitoon pääsee valitsemalla haluttu kalenteri  -painikkeella.

**Uusi kalenteri** -painikkeella voidaan tapahtumasarjaan lisätä uusi kalenteri.

## TAPAHTUMASARJAN HENKILÖT


Tapahtumasarjan henkilöissä on **kaikki tapahtumasarjan henkilöt**.

Halutun henkilön muokkaukseen pääsee valitsemalla haluttu henkilö  -painikkeella.

**Uusi henkilö** -painikkeella voidaan tapahtumasarjaan lisätä uusi henkilö.

## TAPAHTUMASARJAN SEURAT


Tapahtumasarjan seuroissa on **kaikki tapahtumasarjan seurat**.

Halutun seuran muokkaukseen pääsee valitsemalla haluttu seura  -painikkeella.

**Uusi seura** -painikkeella voidaan tapahtumasarjaan lisätä uusi seura.

## TAPAHTUMASARJAN LAINAKORTIT

Tapahtumasarjalle voidaan määritellä lainakortteja, joita lainataan/vuokrataan osallistujille tapahtumissa. Kun lainakortti luetaan tulospalveluohjelmassa, käyttäjälle näytetään selkeällä tekstillä, että kyseessä on lainakortti ja se tulee kerätä pois osallistujalta. **Sama lainakortti voidaan käyttää tapahtumassa useamman kerran.**

Halutun lainakortin muokkaukseen pääsee valitsemalla haluttu lainakortti  -painikkeella.

**Uusi lainakortti** -painikkeella voidaan tapahtumasarjaan lisätä uusi lainakortti.

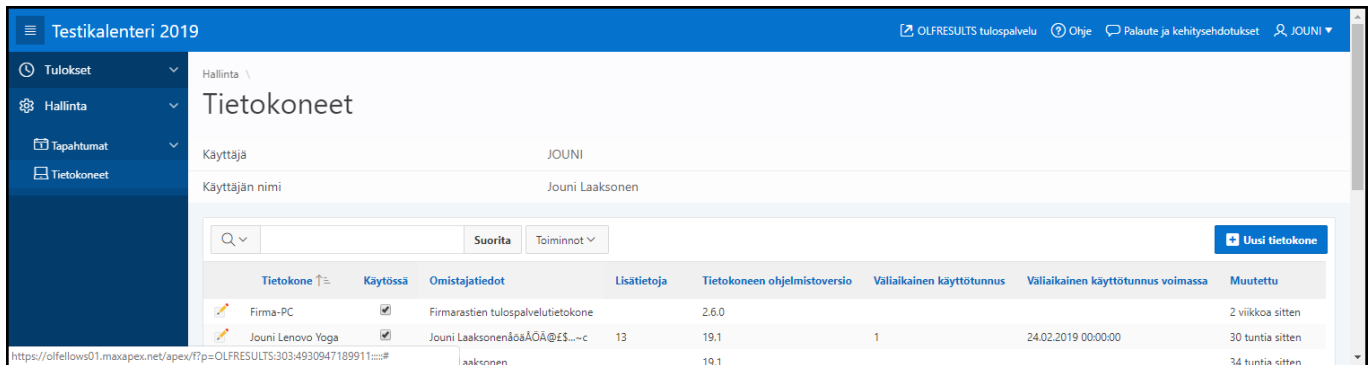
# OLFRESULTS -TULOSPALVELUJÄRJESTELMÄ, WEB - TULOSPALVELUN (HALLINTA -OSIO) OHJE

17.3.2019

## TIETOKONE

Tietokoneet -sivulle pääsee päävalikon *Tietokoneet* -valinnalla.


Sivulla näytetään käyttäjälle sallitut tietokoneet.



| Tietokone         | Käytössä                            | Omistajatiedot                     | Lisätietoja | Tietokoneen ohjelmistoversio | Väliaikainen käyttötunnus | Väliaikainen käyttötunnus voimassa | Muutettu         |
|-------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------|
| Firma-PC          | <input checked="" type="checkbox"/> | Firmarastien tulospalvelutietokone |             | 2.6.0                        |                           |                                    | 2 viikkoa sitten |
| Jouni Lenovo Yoga | <input checked="" type="checkbox"/> | Jouni Laaksonen&#64;A&O&A@E&S...-c | 13          | 19.1                         | 1                         | 24.02.2019 00:00:00                | 30 tuntia sitten |
|                   |                                     | Laaksonen                          |             | 19.1                         |                           |                                    | 34 tuntia sitten |

## TIETOKONEEN TIETOJEN MUOKKAUS

Tietokoneen ylläpito -sivulle pääsee valitsemalla haluttu tietokone  -painikkeella.

Ylläpitosivulla näytetään **tietokoneelle sallitut tapahtumasarjat**. Tietokoneelle voidaan lisätä uusi tapahtumasarja **Uusi tapahtumasarja** -painikkeella. **Tapahtumasarja voidaan poistaa tietokoneelta** valitsemalla poistettava tapahtumasarja  -painikkeella ja painamalla **Poista tapahtumasarja tietokoneelta** -painiketta.

## UUDEN TIETOKONEEN LISÄYS

Uusi tietokone lisätään **Uusi -tietokone** -painikkeella.

Uuden tietokoneen lisäyksessä tietokoneelle tulee määritellä yksi tapahtumasarja, jota sillä saa käsitellä. Voit määritellä tietokoneelle myös useampia tapahtumasarjoja **Tietokoneen ylläpito** -toiminnossa.

Kun tietokone ja tapahtumasarjat on määriteltä, lähetä uuden tietokoneen käyttäjälle **väliaikainen tietokoneen tunniste**, jonka avulla tietokone liitetään Web -tulospalveluun.

## TEHTÄVÄT

### UUSI KALENTERI TAPAHTUMASARJALLE / KALENTERIN MUOKKAUS

#### UUDEN KALENTERIN LISÄÄMINEN

Tapahtumasarjalle voidaan lisätä uusi kalenteri Tapahtumasarja -sivun *Uusi kalenteri* -painikkeella. Syötä Kalenterin tiedot -sivulle kaikki tarvittavat tiedot.

Jos tapahtumasarjassa on jo vanha kalenteri olemassa, kalenteri voidaan kopioida uudeksi Kalenteri -sivun *Kopioi kalenteri* -painikkeella.

#### KALENTERIN KOPIOINTI

Olemassa oleva kalenteri voidaan kopioida uudeksi Kalenteri -sivun *Kopioi kalenteri* -painikkeella.

Tällöin voidaan erikseen määrittellä, kopioidaanko myös **uutiset**, **dokumentit** ja **ilmoitukset** olemassa olevalta kalenterilta.

### TULOSTEN JULKAISU MYÖS RASTILIPPU -PALVELUSSA

Web -tulospalvelussa julkaistavat tulokset voidaan **automaattisesti julkaista myös Rastilippu -palvelussa**. Tulosten julkaiseminen Rastilippu -palvelussa ei vaadi maksullisen Rastilippu -palvelun käyttöönottoa.

Jotta tämä on mahdollista, Rastilippu -palvelun tulospalvelun seura-avain tulee syöttää järjestäjän tietoihin ja tapahtumakohtaisesti syöttää Rastilippu -tapahtuman tunnus.

#### RASTILIPPU -PALVELUN TULOSPALVELUN SEURA-AVAIN

Seuran Rastilippu -palvelun tulospalvelun seura-avain löytyy Rastilippu -palvelusta. Syötä tämä avain Tapahtumasarja -sivun *Muokkaa järjestäjän tietoja* -painikkeen avulla.

Tulospalvelun seura-avain voidaan lisätä myös tapahtumakohtaisesti tapahtuman tietoihin, jos esimerkiksi tapahtumilla on eri järjestäjäseura Rastilippu -palvelussa.

#### RASTILIPPU -TAPAHTUMAN TUNNUS

Rastilippu -tapahtuman tunnus tulee syöttää tapahtuman tietoihin Tapahtuma -sivun *Muokkaa tapahtumaa* -painikkeella (tai *Muokkaa tulostietoja* -painikkeella).

Lisäksi tulee valita *Synkronoi tapahtuma Rastilippu -palveluun* -valinta.

### ILMOITTAUTUMISTEN HAKU RASTILIPPU -PALVELUSTA

Ilmoittautumiset voidaan hakea Rastilippu -palvelusta, jos seuralla on käytössä maksullinen Rastilippu -palvelu (osallistumisten maksu).

**Tulosten julkaisu myös Rastilippu -palvelussa** -asetusten lisäksi tapahtumalle tulee valita *Ilmoittautumiset Web -tulospalvelusta* -valinta.

# OLFRESULTS -TULOSPALVELUJÄRJESTELMÄ, WEB - TULOSPALVELUN (HALLINTA -OSIO) OHJE

17.3.2019

## UUDEN TIETOKONEEN KÄYTTÖÖNOTTO TULOSPALVELUSSA

Järjestäjällä voi olla useita tietokoneita, joilla tapahtumien tulospalvelua hoidetaan tapahtumapaikoilla. Myös samassa tapahtumassa voi olla useampi tietokone käytössä (esimerkiksi niin, että toisella luetaan maastoon ja toisella maastosta).

Ennen kuin tietokonetta voidaan käyttää tulospalvelussa, se pitää ottaa käyttöön ja linkittää haluttuihin tapahtumasarjoihin.


Uusi tietokone lisätään Tietokoneet -sivun **Uusi -tietokone** -painikkeella.

Uuden tietokoneen lisäyksessä tietokoneelle tulee määritellä yksi tapahtumasarja, jota sillä saa käsitellä. Voit määritellä tietokoneelle myös useampia tapahtumasarjoja **Tietokoneen ylläpito** -toiminnossa.

Kun tietokone ja tapahtumasarjat on määriteltä, lähetä uuden tietokoneen käyttäjälle **väliaikainen tietokoneen tunniste**, jonka avulla tietokone liitetään Web -tulospalveluun.

## TAPAHTUMASARJAN LISÄÄMINEN TIETOKONEELLE

Yhdellä tietokoneella voidaan hoitaa myös useamman eri tapahtumasarjan tulospalvelua, jos järjestäjällä on tällaiset oikeudet.

Tietokoneelle voidaan määritellä useampia tapahtumasarjoja Tietokoneen ylläpito -sivulla, jonne pääsee valitsemalla Tietokoneet -sivulla haluttu tietokone  -painikkeella.

## HENKILÖ- JA SEURATIETOJEN MUOKKAUS

Tapahtumasarjan henkilö- ja seuratietoja voi muokata Tapahtumasarja -sivulla. Kaikki muutokset siirtyvät automaattisesti kaikille tulospalvelutietokoneille, joilla on kyseinen tapahtumasarja sallittu.

## REITTIHÄRVELIN LISÄÄMINEN TAPAHTUMALLE

Jos tapahtumissa on käytössä Reittihärveli, se voidaan linkittää kuhunkin tapahtumaan.

Reittihärvelin url voidaan syöttää tapahtuman tietoihin Tapahtuma -sivun **Muokkaa tapahtumaa** -painikkeella (tai **Muokkaa tulostietoja** -painikkeella).

Jos Reittihärvelin url -tieto on syötetty, reittihärveliinkin pääsee **tulossivujen alivalikosta**.