

<b>Ohjeesta</b> .....	<b>2</b>
<b>Ilmoittautumiset</b> .....	<b>2</b>
Ilmoittautumisten käsittelyjärjestys.....	2
Ilmoittautumisten CSV -tiedosto .....	2
<b>Omatoimirastit</b> .....	<b>3</b>
<b>Ilmoittautumisten käyttöönotto</b> .....	<b>4</b>
Tapahtuman asetukset.....	4
Sarjojen syöttö .....	5
<b>Ilmoittautumisten vastaanotto</b> .....	<b>6</b>
Ilmoittautumislomakkeen käyttö .....	6
Syöttö manuaalisesti .....	7
Tuonti CSV -muotoisessa siirtotiedostossa .....	7
<b>Ilmoittautumisten muokkaus</b> .....	<b>7</b>
Tulospalvelun henkilön valinta.....	8
Sarjan valinta .....	8
Karttalinkin lähetys sähköpostilla.....	8
Ilmoittautumisten vienti tuloksiin .....	8
Ilmoittautumisten vienti maastoon.....	9
<b>Tulosten muokkaus</b> .....	<b>9</b>
<b>Tapahtuman kirjaus valmiiksi</b> .....	<b>9</b>

## OHJEESTA

Tässä ohjeessa käydään läpi, miten OLFRESULTS -tulospalvelujärjestelmällä voidaan vastaanottaa ilmoittautumiset tapahtumaan, käsitellä ilmoittautumiset ja siirtää ilmoittautumiset tapahtumaan maastoon kirjauksiksi tulospalveluohjelmaa varten tai tuloksiksi.

Erityisesti tätä mallia voidaan käyttää **omatoimirastien toteuttamiseen**.

## ILMOITTAUTUMISET

Ilmoittautumiset voidaan vastaanottaa kolmella eri tavalla:

- Ilmoittautuja ilmoittautuu itse ilmoittautumislomakkeella
- Manuaalinen syöttö Web -tulospalveluun
- Tuonti CSV -muotoisessa siirtotiedostossa.

Ilmoittautumiset näkyvät Web -tulospalvelussa tapahtumassa heti **Ilmoittautunut** -statuksella.

Vastaanotetut ilmoittautumiset näkyvät tapahtumasivun Ilmoittautuneet -taulukossa, jossa ilmoittautumisia voidaan muokata edelleen:

- Valita ilmoittautumiselle tulospalvelun henkilö
- Valita ilmoittautumiselle tapahtuman sarja
- Viedä ilmoittautumiset tuloksiin (omatoimitapahtuma) tai maastoon (normaali tulospalvelu tapahtumapaikalla)

## ILMOITTAUTUMISTEN KÄSITTELYJÄRJESTYS

1. **Taphtuman sarjojen syöttö.** Sarjat voidaan ensin syöttää pelkällä nimellä, myöhemmin voidaan tuoda tai syöttää radat näille sarjoille.
2. **Ilmoittautumisten vastaanotto.** Ilmoittautumiset voidaan vastaanottaa kolmella eri tapaa.
3. **Ilmoittautumisten muokkaus.** Ilmoittautumiselle pitää täydentää sarja ja tulospalvelun henkilö ennen kuin ilmoittautuminen voidaan viedä tuloksiin tai viedä maastoon.
4. **Ratatietojen syöttö/tuonti.** Ratatiedot tulee olla syötettynä/tuotuna ennen kuin ilmoittautumisia voidaan viedä eteenpäin.
5. Ilmoittautumisten vieni eteenpäin.
  - a. **Vienti tuloksiin.** Ilmoittautumiset viedään suoraan tuloksiin (omatoimitapahtuma).
  - b. **Vienti maastoon.** Ilmoittautumiset viedään maastoon kirjauksiksi (normaali tulospalvelu tapahtumapaikalla)
6. **Tulosten muokkaus.** Tuloksia voi muokata tarpeen mukaan.
7. **Taphtuman kirjaus valmiiksi.** Kun tapahtuman tulokset ovat valmiit, kirjataan tapahtuma valmiiksi.

## ILMOITTAUTUMISTEN CSV -TIEDOSTO

Ilmoittautumiset voidaan tuoda CSV -muotoisessa siirtotiedostossa. Tuonti suoritetaan **tapahtumasivun Tuo ilmoittautuneet** -painikkeella.

Siirtotiedostossa on seuraavat kentät puolipisteellä eroteltuina ilman otsikkoriviä

- Ilmoittautunut DD.MM.YYYY HH24:MI:SS
- Sarja
- Tuloksiin (Kyllä/Ei)
- Henkilön nimi

- Henkilön seura
- sähköposti
- Miten maksettu
- Pankkiviite
- Lisätiedot
- Kartta -toimitettu DD.MM.YYYY HH24:MI:SS (tai: X=kartta on toimitettu)
- Osanottomaksu
- Aika muodossa HH:MM:SS (jos halutaan tuloksiin aika)
- Maksu suoritettu (X=Maksu on suoritettu)

## OMATOIMIRASTIT

Omatoimirasteilla on yleensä tietty aika (esimerkiksi viikko) suorittaa tapahtuman rata. Osallistuja saa kartan käyttöönsä joko tulostamalla sen itse tai hakemalla fyysisen kartan jostain sovitusta paikasta.

Yleensä omatoimirasteille ilmoittaudutaan jollain tavalla, jotta voidaan tarvittaessa valvoa osanottomaksujen suorittamista, varmistaa, että kaikille on fyysinen kartta saatavilla tai jotta ilmoittautuneelle voidaan lähettää itse tulostettava kartta sähköpostilla.

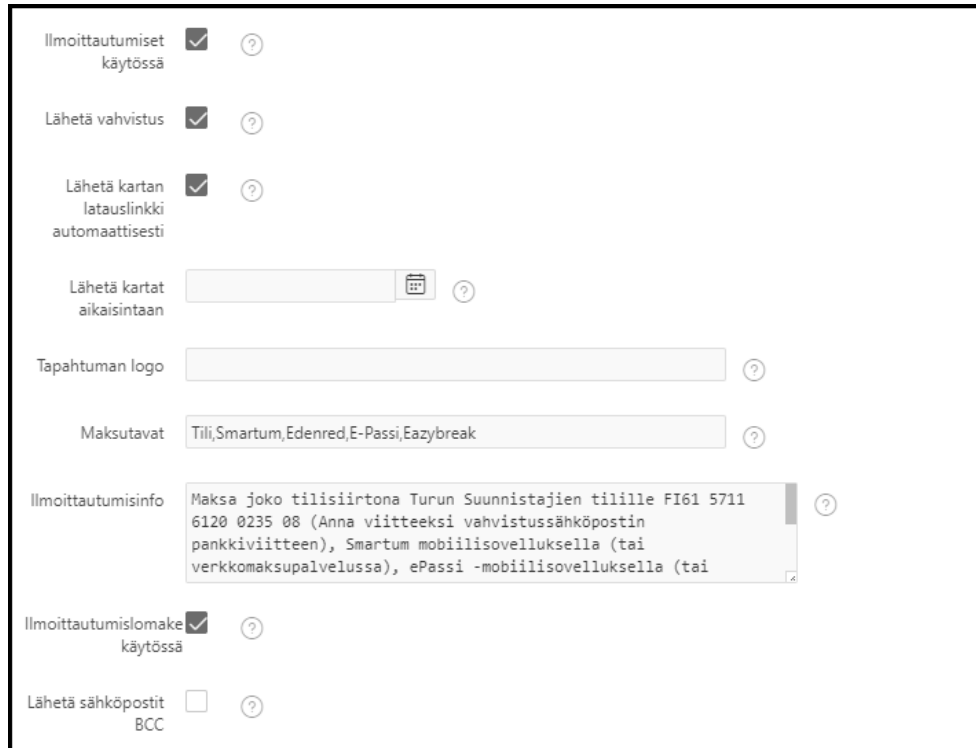
OLFRESULTS -tulospalvelujärjestelmällä voidaan omatoimirastit järjestää helposti:

- **Tapahtuma on pelkästään omatoiminen:** Osallistajat voivat ilmoittautua itse suoraan webissä ja karttatiedosto voidaan lähettää esimerkiksi heti ilmoittautumisen kirjaamisen jälkeen automaattisesti tai myöhemmin kaikki lähettämättömät kerrallaan. Ilmoittautumiset näkyvät tapahtuman tuloksissa. Tuloksiin voidaan syöttää aika tai tulokset näkyvät Omatoimi -statuksella. Omatoimirastien tulospalvelu voidaan hoitaa suoraan Web -tulospalvelussa, tulospalveluohjelmaa ei välttämättä tarvita lainkaan.
- **Tapahtumassa on normaali tapahtuma ja omatoimiset rastit tapahtuman jälkeen:** Tapahtuman tulospalvelu hoidetaan normaaliin tapaan tapahtuman aikana. Omatoimi -osallistajat voivat ilmoittautua itse suoraan webissä ja karttatiedosto voidaan lähettää esimerkiksi heti ilmoittautumisen kirjaamisen jälkeen automaattisesti (voidaan määritellä, että **automaattilähetys tehdään vasta varsinaisen tapahtuman jälkeen**) tai myöhemmin kaikki lähettämättömät kerrallaan. Ilmoittautumiset näkyvät tapahtuman tuloksissa. Tuloksiin voidaan syöttää aika tai tulokset näkyvät Omatoimi -statuksella.

## ILMOITTAUTUMISTEN KÄYTTÖÖNOTTO

### TAPAHTUMAN ASETUKSET

Jotta ilmoittautumisia voidaan vastaanottaa, tulee tapahtuman tietoihin syöttää tarvittavat tiedot. Nämä tiedot löytyvät **Tapahtuman tiedot** -ikkunan loppupuolelta.



The screenshot shows a settings form for an event. It includes the following elements:

- Ilmoittautumiset käytössä**: Checked checkbox with a help icon.
- Lähetä vahvistus**: Checked checkbox with a help icon.
- Lähetä kartan latauslinkki automaattisesti**: Checked checkbox with a help icon.
- Lähetä kartat aikaisintaan**: Input field with a calendar icon and a help icon.
- Tapahtuman logo**: Input field with a help icon.
- Maksutavat**: Input field containing "Tili, Smartum, Edenred, E-Passi, Eazybreak" with a help icon.
- Ilmoittautumisinfo**: Text area containing payment instructions: "Maksa joko tilisiirtona Turun Suunnistajien tilille FI61 5711 6120 0235 08 (Anna viitteeksi vahvistussähköpostin pankkiviitteen), Smartum mobiilisovelluksella (tai verkkomaksupalvelussa), ePassi -mobiilisovelluksella (tai...)" with a help icon.
- Ilmoittautuslomake käytössä**: Checked checkbox with a help icon.
- Lähetä sähköpostit BCC**: Unchecked checkbox with a help icon.

#### ILMOITTAUTUMISET KÄYTÖSSÄ

Kun tämä valinta on valittuna, tapahtumaan voidaan vastaanottaa ilmoittautumisia ja niitä voidaan käsitellä Web -tulospalvelussa.

#### LÄHETÄ VAHVISTUS

Kun tämä valinta on valittuna, Web -tulospalvelu lähettää ilmoittautuneelle vahvistussähköpostin automaattisesti, kun ilmoittautuminen on tallennettu.

#### LÄHETÄ KARTAN LATAUSLINKKI AUTOMAATTISESTI

Kun tämä valinta on valittuna, Web -tulospalvelu lähettää ilmoittautuneelle kartan latauslinkin sähköpostilla automaattisesti. Lähetys tapahtuu heti kun ilmoittautuminen on tallennettu, jos **Lähetä kartat aikaisintaan** -aikaa ei ole syötetty.

Jos **Lähetä kartat aikaisintaan** -aika on syötetty ja se on tulevaisuudessa, kartan latauslinkki lähetetään automaattisesti, kun tämä aika ylittyy.

Lähetys tapahtuu, kun henkilö ilmoittautuu ilmoittautuslomakkeella tai ilmoittautuminen syötetään Web -tulospalveluun. Ilmoittautumisten tuonti CSV -muotoisesta tiedostosta ei automaattisesti lähetä sähköpostia, mutta lähettämättömille voidaan lähettää erikseen sähköposti **Lähetä kartat** -toiminnolla.

Vaikka kartan latauslinkkiä ei lähetetä automaattisesti, **Lähetä kartat** -toiminnolla voidaan kerralla lähettää lähettämättömille sähköposti.

## LÄHETÄ KARTAT AIKAISINTAAN

Jos Lähetä kartan latauslinkki automaattisesti -valinta on valittuna, tällä tiedolla voidaan erikseen määritellä, että latauslinkin sisältävä sähköposti lähetetään automaattisesti aikaisintaan tämän päivän ja kellonajan jälkeen.

Tällä hallitaan esimerkiksi se tilanne, että tapahtumassa on ensin normaali tapahtuma (ja tulospalvelu normaaliin tapaan tulospalveluohjelmalla) ja sen jälkeen rastit ovat omatoimisesti maastossa seuraavan viikon. Kartan latauslinkit halutaan tällöin lähettää tietysti vasta varsinaisen tapahtuman jälkeen.

## TAPAHTUMAN LOGO

Url, josta löytyy tapahtuman logo. Tätä käytetään Web -tulospalvelun otsikossa pelkästään tämän tapahtuman kohdalla.

Kalenterin tiedoissa voidaan määritellä koko kalenterille logo, jota käytetään, jos tätä tapahtumakohtaista logoa ei ole.

## ILMOITTAUTUMISINFO

Tämä teksti näytetään ilmoittautumislomakkeessa tämän tapahtuman kohdalla. Siinä on hyvä olla esimerkiksi maksamiseen liittyvää tietoa, yhteyshenkilön tiedot jne.

## MAKSUTAVAT

Pilkuilla eroteltuna listana maksutavat, joilla ilmoittautumisen voi maksaa. Esimerkiksi *TILI,SMARTUM,EDENRED,E-PASSI*.

## ILMOITTAUTUMISLOMAKE KÄYTTÖSSÄ

Kun tämä valinta on valittuna, osallistuja voi ilmoittautua suoraan web -ilmoittautumislomakkeella, jossa kysytään kaikki tarvittavat tiedot ilmoittautumiselle.

Linkki ilmoittautumislomakkeeseen löytyy tällöin tapahtuman etusivulta sekä kalenterisivulta.

## LÄHETÄ SÄHKÖPOSTIT BCC

Kun tämä valinta on valittuna, kaikki ilmoittautumissähköpostit lähetetään myös BCC:nä tulospalvelun sähköpostiosoitteeseen ("Tulospalvelu, sähköposti").

## SARJOJEN SYÖTTÖ

Sarjat syötetään tapahtumasivun *Uusi sarja* -painikkeella. Avautuvassa Sarjan tiedot -valintaikkunassa voidaan syöttää sarjan tiedot.

Radat tuodaan tapahtumasivun *Tuo radat* -painikkeella.

Sarjat (ja sarjan rata) voidaan tuoda IOF XML versio 3 -muodossa. Jos XML -tiedostossa ei ole ratojen sarjatietoja, sarjat muodostetaan samalla nimellä kuin on radat.

Kun tapahtumalle syötetään sarjat heti aluksi, esimerkiksi ilmoittautumisten tuonti CSV -muotoisesta siirtotiedostosta osaa mahdollisesti sitoa ilmoittautumisen oikeaan sarjaan automaattisesti.

Aluksi sarjalle voidaan syöttää vain sarjan nimi, jos ratatiedot eivät ole vielä saatavilla. Radat voidaan sitten tuoda sarjoille myöhemmin.

*Jos sarjat syötetään ensin manuaalisesti, ratojen XML -tiedostossa tulee ratojen/sarjojen nimet täsmätä näihin manuaalisesti syötettyihin sarjanimiin, jotta ne kohdistuvat oikein.*

Sarjan tietoihin syötettävät ilmoittautumisten käsittelyn tiedot löytyy *Sarjan tiedot* -ikkunan loppupuolelta:

Karttatiedoston latauslinkki	<input type="text" value="https://1drv.ms/b/s!AvZVWQnN6Se4hRdJtTRSUzH0Ws9N?e=wrMksZ"/>	<a href="#">?</a>
Kartan esikatselukuvan latauslinkki	<input type="text" value="https://1drv.ms/u/s!As26V-WssnHljKUAz5EfCw0rDvcWfg?e=zqj7sC"/>	<a href="#">?</a>

## KARTTATIEDOSTON LATAUSLINKKI

Osoite, josta sarjan karttatiedosto voidaan ladata.

Jos halutaan lähettää kartan latauslinkin sisältämä sähköposti, tulee kullekin sarjalle syöttää sarjan latauslinkki. Kartan voi laittaa ladattavaksi esimerkiksi Google driveen, jolloin kartalle saa oman latauslinkin.

Karttatiedoston latauslinkki voidaan lähettää osallistujalle heti ilmoittautumisen jälkeen automaattisesti tai myöhemmin. Tähän vaikuttavat tapahtuman ilmoittautumisten asetukset.

## KARTAN ESIKATSELUKUVAN LATAUSLINKKI

Osoite, josta sarjan sarjan kartan esikatselukuva voidaan ladata.

Jos sarjan kartan esikatselukuvan linkki on tallennettu, ilmoittautumislomakkeessa näytetään tämä linkki Esikatselukartat -osassa. Ilmoittautuja voi katsella karttoja ennen kuin päättää mihin sarjaan ilmoittautuu.

Esikatselukartta voidaan tallentaa halutulla tarkkuudella, jos halutaan esimerkiksi estää esikatselukartan käyttö varsinaiseen suunnistukseen.

## ILMOITTAUTUMISTEN VASTAANOTTO

Ilmoittautuminen voidaan vastaanottaa alla olevalla kolmella tavalla. Ilmoittautumiset näkyvät Web -tulospalvelussa tapahtumassa heti *Ilmoittautunut* -statuksella.

Tapahtuman asetuksissa voidaan määritellä, onko ilmoittautumislomake käytössä tapahtumassa.

## ILMOITTAUTUMISLOMAKKEEN KÄYTTÖ

Ilmoittautumislomakkeen tallennus lähettää ilmoittautujalle automaattisesti vahvistusviestin, jos näin on tapahtuman asetuksissa määritelty. Kartan latauslinkin sisältävä sähköposti lähetetään tapahtuman asetusten mukaan.

Ilmoittautumislomakkeen syötössä ja sen käsittelyssä Web -tulospalvelussa, pyritään ratkaisemaan asioita automaattisesti:

### HENKILÖN NIMEN SYÖTTÖ ILMOITTAUTUMISLOMAKKEESEEN

Ilmoittautumislomake muistaa kyseisellä laitteella ja selaimella syötetyt henkilön nimet ja ehdottaa käyttäjälle näitä, kun käyttäjä alkaa kirjoittamaan nimeä.

### TULOSPALVELUN HENKILÖ

Ilmoittautumiselle valitaan tulospalvelun henkilö automaattisesti, jos täsmälleen samalla nimellä on jo aikaisempi ilmoittautuminen samaan tapahtumakalenteriin. Tällöin käytetään tuon ilmoittautumisen tulospalvelun henkilöä. Tämä nopeuttaa ilmoittautumisten muokkausta huomattavasti.

### SARJOJEN RATOJEN ESIKATSELU

Jos sarjoille on määritelty Kartan esikatselukuvan latauslinkki -tietoja, näytetään ilmoittautumislomakkeella nämä linkit Esikatselukartat -osassa. Ilmoittautuja voi katsella karttoja ennen kuin päättää mihin sarjaan ilmoittautuu.



## SYÖTTÖ MANUAALISESTI

Manuaalinen syöttö lähettää ilmoittautujalle automaattisesti vahvistusviestin, jos näin on tapahtuman asetuksissa määritelty. Kartan latauslinkin sisältävä sähköposti lähetetään tapahtuman asetusten mukaan.

## TUONTI CSV -MUOTOISESSA SIIRTOTIEDOSTOSSA

Ilmoittautumiset voidaan tuoda kerralla CSV -muotoisessa siirtotiedostossa. Siirtotiedoston kuvaus on kerrottu edellä kohdassa *Ilmoittautumisten CSV -tiedosto*.

Tätä tapaa voidaan käyttää, jos ilmoittautumiset halutaan tuoda esimerkiksi erillisestä ilmoittautumisjärjestelmästä tai ne on koottu yhteen Exceliin muiden toimesta.

Siirtotiedoston tuonnissa pyritään ratkaisemaan ilmoittautumisen tiedot, vaikka siirtotiedoston tieto olisi väärässä muodossa. Erityisesti pyritään ratkaisemaan:

### SARJA

Sarja pyritään ratkaisemaan automaattisesti, esimerkiksi sarjan mahdollisen numerotiedon mukaan: **8** -> **8 km** jne.

### TULOSPALVELUN HENKILÖ

Ilmoittautumiselle valitaan tulospalvelun henkilö automaattisesti, jos täsmälleen samalla nimellä on jo aikaisempi ilmoittautuminen samaan kalenteriin. Tällöin käytetään tuon ilmoittautumisen tulospalvelun henkilöä. Tämä nopeuttaa ilmoittautumisten muokkausta huomattavasti.

Ilmoittautumiset tuodaan tapahtumasivun *Tuo ilmoittautuneet* -painikkeella. Avautuvassa *Tuo ilmoittautuneet* -valintaikkunassa valitaan tuotava siirtotiedosto. Tuonti aloitetaan painamalla *Tuo ilmoittautumiset* -painikkeella.

Ilmoittautumisen tuonti CSV -tiedostosta ei lähetä ilmoittautuneelle mitään ilmoittautumisen vahvistussähköpostia. Kartan latauslinkin sisältävä sähköposti lähetetään tapahtuman asetusten mukaan.

## ILMOITTAUTUMISTEN MUOKKAUS

Kun ilmoittautumiset on vastaanotettu halutulla tavalla, ilmoittautumisia pitää muokata, jotta ne voidaan viedä tuloksiin tai maastoon.

Ilmoittautumisia ei tarvitse viedä eteenpäin tuloksiin tai maastoon. Tällöin kaikki ilmoittautuneet näkyvät tapahtuman tuloksissa *Ilmoittautunut* -statuksella. Tällöin ei kuitenkaan lasketa esimerkiksi suorituskertoja osallistujille.

Tulospalvelun henkilö ja sarja ovat pakollisia tietoja, jotta ilmoittautumiset voidaan viedä eteenpäin.

Ilmoittautumisten muokkaus tapahtuu tapahtumasivun *Ilmoittautuneet* -taulukossa. Taulukossa näkyy kaikki eri tavoilla tehdyt ilmoittautumiset, **joita ei ole vielä viety eteenpäin**.

Henkilö	Sarja	Lähtöaika	Aika	Siirretty tulok...	Ilm. henkilö	Ilm. seura	Näytä tuloksissa	Ilm. sarja	Ilm. aika	Sähköposti	Maksu	Maksettu	Maksutapa
Aalto Karita	2 km			<input type="checkbox"/>	Aalto Karita		<input checked="" type="checkbox"/>	2			10,00	<input type="checkbox"/>	Tili
<input type="text" value="kuival"/>				<input type="checkbox"/>	Aalto-Setälä Atte		<input checked="" type="checkbox"/>	2			0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Tili
<input type="text" value="-- Ei henkilöä --"/>				<input type="checkbox"/>	Ahlfors Mari		<input checked="" type="checkbox"/>	2			5,00	<input type="checkbox"/>	Tili
<input type="text" value="Nimi [F] Seura"/>				<input type="checkbox"/>	Erling Ida		<input checked="" type="checkbox"/>	2			5,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Tili
<input type="text" value="Kuivala Hannu TuS"/>				<input type="checkbox"/>	Heinonen Timo		<input checked="" type="checkbox"/>	2				<input type="checkbox"/>	tp
<input type="text" value="Kuivala Juha TuS"/>				<input type="checkbox"/>	Hörkkö Jarmo		<input checked="" type="checkbox"/>	2			5,00	<input type="checkbox"/>	Tili
<input type="text" value="Kuivala Karolina -"/>				<input type="checkbox"/>	Iirölä Aura		<input checked="" type="checkbox"/>	2			0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Tili
<input type="text" value="Kuivala Pekka -"/>				<input type="checkbox"/>	Kantola Kari		<input checked="" type="checkbox"/>	2			0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Tili
				<input type="checkbox"/>	Ketola Anneli		<input checked="" type="checkbox"/>	2			5,00	<input type="checkbox"/>	smartum
				<input type="checkbox"/>	Korte Nuutti		<input checked="" type="checkbox"/>	2				<input type="checkbox"/>	Hippo
				<input type="checkbox"/>	Kuivala Pekka		<input checked="" type="checkbox"/>	2			0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Tili

Ilmoittautumisten kaikkia muokattavaksi tarkoitettuja tietoja voi muokata suoraan taulukossa. Oletuksena taulukko ei ole muokkaustilassa, mutta muokkaustilaan pääsee painamalla **Editoi** -painiketta tai **kaksoisnapauttamalla taulukon tietoa**.

Muokatut rivit näkyvät **värillisinä** ja muokatut kentät on merkitty **sinisellä yläkulmalla**.

Uuden ilmoittautumisen voi lisätä painamalla **Lisää uusi** -painiketta.

Kaikkien muokattujen tietojen tallennus tapahtuu painamalla **Tallenna** -painiketta.

## TULOSPALVELUN HENKILÖN VALINTA

Tulospalvelun henkilö voidaan valita avautuvasta pudotusvalikosta, jossa oikeaa henkilöä voidaan hakea syöttämällä henkilön nimeä. Haluttu henkilö valitaan Enter -näppäimellä tai hiirellä.

Uusi henkilö voidaan lisätä painamalla **Uusi henkilö** -painiketta. Valitun henkilön tietoja pääsee muokkaamaan **napsauttamalla henkilön nimeä**.

## SARJAN VALINTA

Sarja valitaan tapahtuman sarjoista.

## KARTTALINKIN LÄHETYS SÄHKÖPOSTILLA

Jos tapahtuman asetuksiin on määritelty, karttalinkin sisältämä sähköposti voidaan lähettää ilmoittautuneelle välittömästi, kun ilmoittautuminen on tallennettu.

Jos näin ei haluta toimia (halutaan esimerkiksi tarkistaa osanottomaksun maksaminen ennen lähetystä), karttalinkin sisältämä sähköposti voidaan lähettää tapahtumasivun **Lähetä kartat** -painikkeella niille ilmoittautuneille, joille ei ole vielä lähetystä tehty (Kartta lähetetty -tieto).

Karttalinkin sisältämä sähköposti lähetetään ilmoittautumisille, joilla on sähköposti -tieto sekä sarja valittuna.

## ILMOITTAUTUMISTEN VIENTI TULOSSIIN

Kun ilmoittautumisella on tulospalvelun henkilö ja sarja, se voidaan viedä tuloksiin.

Ilmoittautumisia ei tarvitse viedä eteenpäin tuloksiin. Tällöin kaikki ilmoittautuneet näkyvät tapahtuman tuloksissa **Ilmoittautunut** -statuksella. Tällöin ei kuitenkaan lasketa esimerkiksi suorituskerroja osallistujille.

Vienti tuloksiin tehdään silloin, kun tapahtuman tuloksia ei enää haluta käsitellä tulospalveluohjelmalla. Näin toimitaan esimerkiksi omatoimirasteilla.

Jos ilmoittautumiselle on syötetty aika, tulos on **OK** -tilassa, muutoin suoritus näkyy tuloksissa **Omatoimi** -statuksella.

Ilmoittautumiset viedään tuloksiin painamalla **Vie tuloksiin** -painiketta. Tällöin tuloksiin viedään siirtämättömät ilmoittautumiset.

## ILMOITTAUTUMISTEN VIENTI MAASTOON

Kun ilmoittautumisella on tulospalvelun henkilö ja sarja, se voidaan viedä maastoon.

Vienti maastoon tehdään silloin, kun tapahtuman varsinainen tulospalvelu hoidetaan tapahtumapäivänä normaaliin tapaan tulospalveluohjelmalla. Tällöin ilmoittautuneet ovat valmiina maastoon kirjattuina, eikä kilpailukorttien luvussa maaliin tulon jälkeen enää tarvitse syöttää henkilötietoja.

## TULOSTEN MUOKKAUS

Tuloksia voidaan muokata tapahtuman hallintasivulla. Muutokset päivittyvät välittömästi näkyviin Web -tulospalveluun.

Tuloksia voi muokata vain, kun tapahtuman käsittely on aloitettu. Tapahtuman käsittelyn voi aloittaa tapahtumasivun **Aloita tapahtuman käsittely (online)** -painikkeella.

Tulosten muokkaus tapahtuu vastaavassa taulukossa kuin ilmoittautumistenkin muokkaus.

Kun halutut muokkaukset on tehty, tapahtuma tulee kirjata valmiiksi tapahtumasivun **Kirjaa tapahtuma valmiiksi** -painikkeella.

## TAPAHTUMAN KIRJAUS VALMIIKSI

Tapahtuma tulee lopuksi kirjata valmiiksi tapahtumasivun **Kirjaa tapahtuma valmiiksi** -painikkeella.

Tällöin tapahtuma merkitään Web -tulospalvelussa Valmis -tilaan ja Web -tulospalvelussa käynnistetään (hetken kuluttua) WinSplits Online -väliaika-analyysin muodostaminen.